

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Київського  
державного коледжу  
туризму та готельного  
господарства  
від 20.02.17 р. № 27

**ПОЛОЖЕННЯ  
про стипендіальну комісію  
Київського державного коледжу туризму та готельного господарства**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає організаційні та правові засади діяльності Стипендіальної комісії Київського державного коледжу туризму та готельного господарства (далі – Коледж).

1.2. Основною метою створення Стипендіальної комісії є вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам Коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності, а також встановлення порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів.

1.3. Це положення розроблено відповідно до Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 р. № 882, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 28.12.2016 р. № 1050, та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення для студентів Київського технікуму готельного господарства.

1.4. До складу стипендіальної комісії входять: Директор Коледжу – голова комісії, заступник директора з виховної роботи – заступник голови, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, 4 представники студентської ради Коледжу, 2 представники профспілкової організації студентів, один представник студентської ради гуртожитку.

1.5. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.). Протокол підписує голова та секретар комісії.

1.6. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом Директора Коледжу один раз на черговий навчальний рік.

1.7. На засідання стипендіальної комісії можуть бути запрошені інші особи зі складу працівників та студентів Коледжу, які надають пропозиції щодо призначення матеріальної допомоги або заохочення студентів Коледжу.

1.8. Про дату, місце проведення засідання та порядок денний члени стипендіальної комісії повідомляються секретарем комісії не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

1.9. Засідання проводить голова комісії, а у випадку його відсутності – заступник голови.

1.10. Засідання вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше як половина членів комісії.

1.11. Рішення приймається простою більшістю голосів, присутніх членів комісії.

1.12. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

### **2.1. Стипендіальна комісія:**

- вирішує питання стосовно призначення академічної стипендії студентам згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних і прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти Коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

- вирішує питання стосовно призначення соціальної стипендії;  
- вирішує питання щодо надання матеріальної допомоги студентам на основі даних про їх соціальний та матеріальний стан;

- вносить пропозиції щодо подання претендентів на отримання стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, тощо;

- приймає рішення щодо заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності;

- розглядає спірні питання щодо призначення або позбавлення стипендій, матеріальної допомоги та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

2.2. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Коледжу.

2.3. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЇ.**

3.1. Стипендії призначаються за поданням завідуючого відділенням, яке готується на підставі даних про успішність, протоколів органів студентського самоврядування відділення та документів, які надають право на призначення стипендії.

### **3.2. Академічними стипендіями є:**

3.2.1. стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються учням, студентам, курсантам невійськових вищих навчальних закладів, аспірантам, а також курсантам, слухачам та ад'юнктам вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

3.2.2. ординарні (звичайні) академічні стипендії

3.2.3. стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

3.3. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів.

### **3.3. Призначення соціальних стипендій:**

3.3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності студентів.

3.3.2. Подання про призначення стипендій для студентів першого року навчання завідуючими відділень надається секретарю стипендіальної комісії до 15 вересня поточного року з урахуванням вимог цього Положення.

3.3.3. Усю необхідну інформацію та підтверджуючі документи завідуючі відділеннями отримують через кураторів груп.

3.3.4. Засідання стипендіальної комісії проводяться протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку для внесення подання завідуючими відділень про призначення стипендій. Рішення про призначення стипендії приймається на засіданні Стипендіальної комісії відповідно до поданих документів.

3.3.5. На підставі протоколу Стипендіальної комісії завідуючі відділеннями готують проект наказу, який подається на підпис Директору Коледжу.

3.3.6. Відповідно до наказу бухгалтерія Коледжу здійснює нарахування та виплату стипендій студентам. Стипендії підлягають індексації відповідно до законодавства України.

Порядок, умови та розміри призначення стипендій визначається Кабінетом Міністрів України.

### **4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У разі незгоди з рішенням про призначення чи відмову у призначенні стипендії, студент має право звернутися до Стипендіальної комісії із заявою про перегляд прийнятого рішення.

4.2. Заява про перегляд прийнятого рішення розглядається Стипендіальною комісією, не пізніше трьох робочих днів з дня її надходження.

4.3. Секретар Стипендіальної комісії, у п'ятиденний строк повідомляє заявника про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви.

Юрисконсульт



А.Ю.Масленнікова